

سياسة حماية المعطيات الشخصية

يقوم مصرف السلام الجزائر، بصفته مؤسسة مصرفية، ببناء علاقات قوية ودائمة مع عملائه، على أساس الثقة المتبادلة.

وللحفاظ على هذه الثقة، فإننا نجعل من أمن وحماية بياناتك الشخصية أولوياتنا القصوى.

ومن هذا المنطلق، يمثل مصرف السلام الجزائر للقانون 07-18 المتعلق بحماية الأشخاص الطبيعيين في مجال معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي.

الهدف من هذه السياسة هو إعلامك بالنهج الذي نتبعه فيما يتعلق بجمع بياناتك الشخصية واستخدامها والحفاظ عليها بالإضافة إلى حقوقك ووسائل الاتصال المتاحة لك. التزامنا المطلق هو ضمان خصوصيتك وتأمين بياناتك الشخصية عند التفاعل مع خدماتنا. نحن ندعوك لقراءة ومراجعة هذه الوثيقة بعناية للحصول على فهم أفضل لعملية معالجة بياناتك.

هذه السياسة موجهة ومطبقة على العملاء الأفراد والعملاء الأفراد المحتملين لمصرف السلام الجزائر والموظفين والأطراف الثالثة والمرشحين، وكذلك الأشخاص ذوي الصلة بعملائنا (عائلة العميل، وريث/مستفيد من العميل، شريك أو مساهم في شركة لها علاقة عمل مع المصرف، المالك المستفيد، الدائن، المالك أو المؤجر، صاحب الشأن أو المستفيد من دفعة معينة، الممثل القانوني، المقترض المشارك، الضامن، الوكيل أو المفوض بالتوقيع، جهة الاتصال المعينة ومقدي الخدمات الخارجية والمعالجون من الباطن)

المعطيات المجمعة

قد نقوم بجمع الفئات التالية من البيانات:

- بيانات الحالة المدنية الخاصة بك ومعلومات عن الهوية (اللقب، الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، التوقيعات، وما إلى ذلك)؛
- تفاصيل الاتصال الخاصة بك (العنوان البريدي، عنوان البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، وما إلى ذلك)؛
- بياناتك المتعلقة بالوضع الاقتصادي والمالي والضريبي.
- تفاصيل البنك الخاص بك ;
- بياناتك المتعلقة بالمنتجات والخدمات المشتركة فيها (التفاصيل المصرفية، المنتجات والخدمات المحفوظ بها والمستخدم (الائتمان، التأمين، الادخار والاستثمار، التأجير، إلخ)، رقم البطاقة، التحويلات، التاريخ الائتماني، حوادث الدفع).....
- البيانات من المراسلات والاتصالات بينك وبين المصرف (المكالمات الهاتفية، المقابلات، الرسائل الإلكترونية، الرسائل الفورية، الاتصالات على شبكات التواصل الاجتماعي أو أي نوع آخر من الاتصالات).....
- معلومات عن حياتك المهنية وأدائك (المناصب التي شغلتها، وتاريخ التوظيف، وتقارير الأداء، وما إلى ذلك).
- البيانات المتعلقة بتريخيس العمل (للموظفين الأجانب).
- البيانات المتعلقة بتدريبك وخبرتك المهنية ومهاراتك المتعلقة بالوظيفة التي سيتم شغلها في حالة تقديم الطلب (المهارات اللغوية والتقنية وما إلى ذلك).
- تفاصيل الاتصال بالأشخاص الذين سيتم إعلامهم في حالة الطوارئ؛
- البيانات اللازمة لمكافحة الاحتيال وغسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- بيانات الاستخدام (معلومات حول كيفية استخدامك لخدماتنا، بما في ذلك عنوان IP والمتصفح ومعلومات الجهاز)؛
- المحتوى الذي ينشئه المستخدم: أي محتوى ترسله إلى منصتنا.
- البيانات المتعلقة بغرض زيارتك لمقر مصرف السلام الجزائر.
- مراقبة الفيديو وتسجيل البيانات أثناء زيارتك لمقراتنا.
- تسجيل خط سير زيارتك داخل مقر مصرف السلام الجزائر.
- عند الضرورة، فقط بعد الحصول على موافقتك الصريحة، يجوز لمصرف السلام الجزائر جمع بيانات حساسة، بما في ذلك البيانات الصحية.
- يتم جمع هذه البيانات الشخصية إما مباشرة منك أو بشكل غير مباشر من خلال مصادر عامة أخرى ذات صلة

معالجة المعطيات

الغرض من جمع بياناتك هي:

1. في إطار احترام الالتزامات القانونية والتنظيمية التي يخضع لها مصرف السلام الجزائر:

- الانتهاء من عمليات التدقيق الضريبي والالتزامات الإخطار
- الاستجابة للطلبات المحتملة من سلطة عامة أو قضائية مرخصة؛
- مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- إدارة المخاطر التشغيلية (مثل أمن شبكات الكمبيوتر والمعاملات).....

2. كجزء من علاقتك التعاقدية مثل:

- إبرام وإدارة وتنفيذ عقودكم مع مصرف السلام الجزائر؛
- الإدارة التجارية للعملاء والتنقيب التجاري، لا سيما من خلال إجراءات الولاء، ومراقبة وتحسين جودة علاقات العملاء (استطلاعات الرضا، ورسائل البريد الإلكتروني، والرسائل النصية القصيرة، والتواصل على الشبكات الاجتماعية، وأي اتصالات أخرى،...)

3. إدارة العلاقة مع المصرف:

- فتح، غلق، تسيير الحسابات و/أو الخدمات والمنتجات المشتركة؛
- معالجة الشكاوى؛
- إدارة المخاطر والسيطرة عليها؛
- تسديد التمويل المختلفة؛
- إدارة حوادث الدفع.

4. تقديم الخدمات.

5. إدارة نظامنا المعلوماتي.

6. تخصيص العروض التسويقية للمتعاملين.

7. التنظيم الإداري لموظفي المصرف ومتابعة السيرة المهنية.

8. الاختيار المسبق للمرشحين: فرز وتسجيل وتصنيف السير الذاتية والرسائل التعريفية.

9. إدارة إجراءات التوظيف.

10. إنشاء قاعدة بيانات للسير الذاتية لإعادة الاتصال بالمرشحين لإجراء مقابلات جديدة.

11. القيام بالإحصائيات وتشفير البيانات من أجل تحسين عملية التوظيف؛

12. توفير أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصال الهاتفي، وإدارة الوصول إلى خدماتنا وأنظمة المعلومات لدينا؛

13. توفير بيئة عمل مناسبة خاصة للأشخاص ذوي القدرة المحدودة على الحركة.

14. ضمان سلامة الأشخاص والمعدات من خلال تحديد أصحاب المصلحة عند الوصول إلى موارد ومرافق مصرف السلام الجزائر؛

15. حماية حقوق مصرف السلام الجزائر (على سبيل المثال الدفاع عن حقوق المصرف في حالة حدوث نزاع).

16. في حالة الطوارئ من أجل صحة وسلامة الموظف أو طرف ثالث مهدد (على سبيل المثال، في حالة نشوب حريق)؛

17. التواصل معكم (الاستجابة لطلباتك وإرسال التحديثات وتقديم الدعم)؛

18. تسجيل محادثاتك واتصالاتك (المقابلات الهاتفية، رسائل البريد الإلكتروني، الفاكسات، إلخ). قد يتم إجراء هذا التسجيل على وجه الخصوص لأغراض تحسين استقبال الهاتف، والامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية....

19. تحليل سلوك المستخدم وتحسين خدماتنا.

20. لأغراض التسويق وتحسين جودة الخدمات (إرسال المستندات الترويجية)؛

21. إدارة وتنفيذ العمليات الداخلية، مثل التعيينات

مشاركة المعطيات

كجزء من مهامنا، قد نشارك بياناتك الشخصية مع:

- مقدمو خدمات طرف ثالث موثوق فيهم للوظائف الأساسية.
- عندما يقتضي القانون ذلك أو لحماية حقوق المصرف
- السلطات القضائية، المالية، الضريبية، الإدارية والهيئات العامة أو المؤسسات التي يلزم علينا قانونا الكشف لها عن بياناتكم الشخصية.
- بعض المهن الخاضعة للتنظيم مثل المحامين، الموثقين، الخبراء أو محافظي الحسابات عندما تتطلب الظروف ذلك (المعاملات، التقاضي، التدقيق، وما إلى ذلك).
- الهيئات والمؤسسات التابعة للمجموعة التي ينتمي إليها مصرف السلام الجزائر،

أمن البيانات

من أجل حماية بياناتك التي تم جمعها، يتم وضع تدابير أمنية مادية وتقنية وتنظيمية مناسبة لمنع أي فقدان أو سوء استخدام أو وصول غير مصرح به أو الكشف عن بياناتك أو تغييرها.

الاحتفاظ بالبيانات

لتحقيق الأغراض التي تم جمع بياناتك الشخصية من أجلها فإننا نحتفظ ببياناتك طوال مدة العلاقة طالما أنك تستخدم منتجاتنا وخدماتنا. وقد يتم الاحتفاظ بها بعد انتهاء علاقة العمل، لا سيما للامتثال للوائح المعمول بها، أو لتأكيد حقوقنا أو الدفاع عن مصالحنا.

حقوقك

وفقاً للقانون 07-18 (المواد من 32 إلى 37)، تتمتع بالحقوق التالية:

- الحق في الحصول على المعلومات (وفقاً لأحكام المادتين 32 و33 من القانون 07-18).
- الحق الوصول (وفقاً لشروط المادة 34 من القانون 07-18)؛
- الحق التصحيح (وفقاً لشروط المادة 35 من القانون 07-18).
- الحق المعارضة (بموجب شروط المادة 36 من القانون 07-18).
- حظر الاستكشاف المباشر (طبقاً لشروط المادة 37 من القانون 07-18).

يمكنكم ممارسة أي من الحقوق المذكورة أعلاه عن طريق التواصل مع ممثل مسؤول المعالجة عبر قنوات التواصل أدناه. يجب أن يكون طلبكم مصحوباً بنسخة من وثيقة إثبات الهوية، لتتم معالجته.

الاتصال بنا

لمزيد من المعلومات أو التوضيحات المتعلقة بهذه السياسة أو لاستخدام أحد حقوقكم الواردة أعلاه، يرجى الاتصال بممثل مسؤول معالجة المعطيات لمصرف السلام الجزائر على عنوان البريد الإلكتروني التالي:

مصرف السلام الجزائر،

233 , شارع أحمد واکد، دالي إبراهيم الجزائر

Privacy@alsalamalgeria.com

باستخدامك لخدمات المصرف، فإنك توافق على شروط سياسة حماية البيانات الشخصية.

Politique de protection des données à caractère personnel

Al Salam Bank Algeria, en sa qualité d'établissement bancaire, construit avec ses clients des relations fortes et durables, fondées sur une confiance réciproque.

Afin de préserver cette confiance, nous faisons de la sécurité et de la protection de vos données personnelles une priorité inconditionnelle.

Dans cette perspective, Al Salam Bank Algeria respecte la loi 18-07 relative à la protection des personnes physiques dans le traitement des données à caractère personnel

L'objectif de cette Politique est de vous informer sur notre approche en ce qui concerne la collecte, l'utilisation et la préservation de vos données à caractère personnel ainsi que sur vos droits et les voies de contacts ou de recours mis à votre disposition. Notre engagement absolu est d'assurer la confidentialité de votre vie privée et de garantir votre sécurité lorsque vous interagissez avec nos services. Nous vous invitons vivement à lire et à examiner attentivement ce document pour avoir une meilleure compréhension du traitement de vos données.

Cette Politique s'adresse et s'applique aux clients et prospects particuliers de Al Salam Bank Algeria, employés, les tiers et les candidats, ainsi qu'aux personnes en lien avec nos clients (Membre de la famille du client, héritier/ayant-droit du client, Associé ou Actionnaire de société cliente; Bénéficiaire effectif, Créancier, Propriétaire ou bailleur, Donneur d'ordre ou bénéficiaire d'un paiement désigné, représentant légal Co-emprunteur, garant ou caution un mandataire ou un signataire autorisé, un contact désigné et Les prestataires de service externes et sous-traitants)

Type de Données collectées

Nous pouvons être amenés à collecter les types de données suivantes:

- Vos Données d'état civil et Informations d'identification (nom, prénom(s), genre, date de naissance, signatures...);
- Vos coordonnées de contact (adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone, etc.);
- Vos Données relatives à la situation économique, financière et fiscale;
- Vos coordonnées bancaires;
- Vos données liées aux produits et services souscrits (coordonnées bancaires, Produits et services détenus et utilisés (crédit, assurance, épargne et investissements, leasing...), numéro de carte, virements, antécédents de crédit, incidents de paiement)
- Données issues des correspondances et communications entre vous et la Banque (appels téléphoniques, des entretiens, messagerie électronique, messageries instantanées, communications sur les réseaux sociaux ou tout autre type de communication)
- Informations sur votre carrière professionnelle et performance (postes occupés, historique de l'emploi, rapports de performance, etc.);
- Des données relatives à une autorisation de travail (pour les salariés étrangers);
- Des données relatives à vos formations et expériences professionnelles et à vos compétences liées au poste à pourvoir en cas de candidature (compétences linguistiques, techniques, etc.);
- Des Coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence;
- Des Données nécessaires à la lutte contre la fraude, le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme;
- Des Données d'utilisation (des informations sur la manière dont vous utilisez nos services, y compris l'adresse IP, le navigateur et les informations sur l'appareil);
- Des Cookies (pour améliorer votre expérience de navigation et recueillir des données analytiques);
- Contenu généré par l'utilisateur : Tout contenu que vous soumettez sur notre plateforme.
- Des données concernant l'objet de votre passage dans les locaux d'Al Salam Bank Algeria;
- Les Données d'enregistrements de la vidéo-surveillance lors de vos passages au niveau de nos locaux;
- Enregistrement de votre itinéraire à l'intérieur des locaux d'Al Salam Bank Algeria;
- Lorsque cela est nécessaire, et uniquement après l'obtention de votre consentement explicite, Al Salam Bank Algeria peut être amenée à collecter des données sensibles, notamment les données de santé.

Ces données personnelles sont collectées soit directement auprès de vous ou indirectement à travers d'autres sources publiques.

Utilisation de vos données

Les finalités de la collecte de vos données sont :

1. Dans le cadre du respect d'obligations légales et réglementaires auxquelles Al Salam Bank Algeria est soumise :
 - L'accomplissement des contrôles fiscaux et les obligations de notification
 - La réponse à des demandes potentielles émanant d'une autorité publique ou judiciaire dûment habilitée ;
 - La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme
 - La gestion du risque opérationnel (par exemple la sécurité des réseaux informatiques et des transactions)
2. Dans le cadre de votre relation contractuelle comme :
 - La passation, la gestion et l'exécution de vos contrats avec Al Salam Bank Algeria;
 - La gestion commerciale des clients et à la prospection commerciale à travers notamment des actions de fidélisation, du suivi et d'amélioration de la qualité de la relation client (enquêtes de satisfaction, e-mails, SMS, communication sur les réseaux sociaux, toute autre communication, ...);
3. La gestion de la relation avec la Banque :
 - L'ouverture, clôture et la gestion des comptes et/ou des services et produits souscrits ;
 - Le traitement des réclamations ;
 - La gestion et la maîtrise des risques ;
 - Le recouvrement de créance ;
 - La gestion des incidents de paiement.
4. Fourniture de services ;
5. La gestion de notre système d'information ;
6. La personnalisation de nos offres ;
7. Gestion administrative du personnel de la banque et suivi de la carrière professionnelle ;
8. Présélection des Candidats : tri, enregistrement, classement des CV et des lettres de motivation ;
9. Gestion des procédures de recrutement ;
10. Constitution d'une base de données CV pour recontacter les candidats afin de proposer de nouveaux entretiens ;
11. La génération des statistiques et l'anonymisation des données dans le but d'améliorer le processus de recrutement ;
12. Mise à disposition d'outils informatiques, de téléphonie, et gestion des accès à nos services et systèmes d'information ;
13. Aménagement d'un environnement de travail approprié notamment pour les personnes à mobilité réduite ;
14. Garantir la sécurité des personnes et des équipements par l'identification des intervenants lors de l'accès aux ressources et aux installations d'Al Salam Bank Algeria;
15. Protéger les droits d'Al Salam Bank Algeria (par exemple pour se défendre dans le cas d'un litige) ;
16. En cas d'urgence si la santé ou la sécurité d'un salarié ou d'un Tiers est menacée (par exemple en cas d'incendie) ;
17. Communication (répondre à vos demandes, envoyer des mises à jour et fournir un support) ;
18. L'enregistrement de vos conversations et communications (entretiens téléphoniques, Emails, fax, etc.). Cet enregistrement peut notamment être réalisé aux fins d'amélioration de l'accueil téléphonique, de respect des obligations légales et réglementaires.....
19. Analyser le comportement des utilisateurs et améliorer nos services ;
20. A des fins Marketing et l'amélioration de la qualité des services (envoi des documents promotionnels) ;
21. La gestion et l'exécution des processus internes, tels que, les rendez-vous

Partage de Données

Dans le cadre de nos missions, Nous pouvons partager vos données avec :

- Des prestataires de services tiers de confiance, pour des fonctions essentielles ;
- Lorsque la loi l'exige ou pour protéger nos droits.
- Des autorités judiciaires, financières, fiscales, administratives, des autorités ou des établissements ou institutions publics à qui nous sommes tenus de divulguer des données personnelles.
- Certaines professions réglementées telles que des avocats, des notaires, des experts ou des commissaires aux comptes lorsque des circonstances l'imposent (transaction, litige, audit, etc.
- Les organes et les entités du groupe auxquels appartient Al Salam Bank Algeria.

Sécurité des Données

Afin de protéger vos données collectées, des mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles appropriées sont mises en place pour prévenir toute perte, utilisation abusive, accès non autorisé, divulgation ou altération de vos données.

Conservation des Données

Nous conservons vos données personnelles pendant toute la durée de la relation tant que vous utiliserez nos produits et services. Elles pourront être conservées au-delà de la relation, notamment pour nous conformer à la réglementation applicable, pour faire valoir nos droits ou défendre nos intérêts, afin d'accomplir les finalités pour lesquelles vos données personnelles ont été recueillies.

Vos Droits

Conformément à la Loi 18-07 (Article 32 à 37), vous disposez des droits suivants :

- Droit à l'information (dans les conditions de l'article 32 et 33 de la loi 18-07) ;
- Droit d'accès (dans les conditions de l'article 34 de la loi 18-07);
- Droit de rectification (dans les conditions de l'article 35 de la loi 18-07);
- Droit d'opposition (dans les conditions de l'article 36 de la loi 18-07);
- Interdiction de la prospection directe (dans les conditions de l'article 37 de la loi 18-07).

Vous pouvez exercer l'un de vos droits énumérés ci-dessus, en écrivant au responsable de traitement dont les coordonnées sont énumérées ci-dessous.

Toute demande doit être accompagnée de la photocopie d'un justificatif d'identité, faute de quoi elle ne pourra être traitée.

Nous contacter

Pour plus d'information, clarification relative à cette politique, ou utilisation de l'un de vos droits, Veuillez prendre contact avec le Représentant du Responsable de Traitement à l'adresse e-mail suivante :

AL SALAM BANK ALGERIA;

233, Rue Ahmed OUKED, Dely Ibrahim ALGER ALGERIE

Privacy@alsalamalgeria.com

En utilisant nos services, vous consentez aux termes de cette Politique de Protection des Données à Caractère Personnel.